

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор

наказ № 60-осм. Ніна СИРОТЮК
01 09 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання і протидію насильству
та жорстокому поводженню з дітьми
у Закладі дошкільної освіти (ясел-садка) № 51
Рівненської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Ці Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми (далі – Положення) спрямовано на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з вихованцями (далі – здобувач освіти) у закладі дошкільної освіти (ясел-садка) № 51 Рівненської міської ради (далі – заклад) під час організації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми у закладі, а також забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них., що сталися.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників ЗДО № 51, вихованців, їхніх батьків або інших законних представників.

1.3. Працівники закладу повинні бути ознайомлені із цим Положенням та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Метою Положення є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії насильству, створення у ЗДО атмосфери нульової толерантності до будь-яких проявів жорстокого поводження з дітьми.

2.2. Основними завданнями Положення є:

- запровадження чіткого порядку дій працівників ЗДО, спрямованих на унеможливлення насильства;
- формування у працівників відповідального ставлення до обов'язку захищати дітей від насильства та жорстокості;
- забезпечення оперативного інформування уповноважених органів (Національна поліція, служба у справах дітей та сім'ї) про виявлені випадків насильства;
- поширення культури ненасильницької комунікації та поваги до гідності дитини.

III. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ

3.1.Організаційні заходи:

➤ урахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників, зокрема проведення співбесід та перевірок відповідно до законодавства;

➤ проведення оцінювання ризиків насильства в освітньому середовищі ЗДО та вжиття заходів для їх мінімізації;

➤ заповнення форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (Додаток 1);

➤ ведення обліку повідомлень про випадки насильства у Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів (Додаток 2);

➤ проведення анонімних опитувань серед вихованців для моніторингу психологічного клімату в колективах (Додаток 3).

➤ розміщення інформаційних матеріалів (плакатів, буклетів) про види насильства, шляхи захисту та контакти служб допомоги на стендах та на офіційному вебсайті ЗДО №51;

3.2. Заходи із виявлення та реагування:

➤ створення доступних та безпечних каналів для повідомлення про випадки насильства (скринька довіри, електронна пошта, контактний телефон відповідальної особи);

➤ забезпечення негайного та оперативного реагування на кожне повідомлення (заяву, скаргу) про насильство.

3.3. Заходи з навчання та підвищення обізнаності:

➤ організація навчальних тренінгів та інших освітніх заходів для педагогічних працівників з питань розпізнавання ознак насильства, методів ненасильницького спілкування та надання першої психологічної допомоги;

➤ проведення інформаційних занять для вихованців щодо їхніх прав, способів захисту та безпечної поведінки;

➤ залучення батьків та інших законних представників до просвітницьких заходів (батьківські збори, семінари, розповсюдження інформаційних матеріалів).

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Керівник закладу:

➤ може призначити відповідальну особу за координацію роботи із запобігання та протидії насильству;

➤ є відповідальним за реалізацію цього Положення, затверджує його та забезпечує ознайомлення з ним усіх працівників;

➤ організовує проведення навчальних та профілактичних заходів для дітей, батьків та працівників;

➤ взаємодіє з іншими суб'єктами соціальної роботи для комплексного реагування на випадки насильства;

➤ розглядає повідомлення про випадки насильства протягом однієї доби з моменту надходження;

➤ у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження, невідкладно (не пізніше однієї доби) повідомляє уповноважений підрозділ Національної поліції та службу у справах дітей та сім'ї.

4.2.Працівники закладу зобов'язані:

➤ у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною, негайно вжити заходів для припинення протиправних дій;

➤ за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

➤ негайно повідомити про інцидент директора ЗДО (або відповідальну особу);

➤ зафіксувати випадок у первинному повідомленні;

➤ дотримуватися конфіденційності щодо отриманої інформації.

V.АЛГОРИТМ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ТА РЕАГУВАННЯ

5.1.Заклад дошкільної освіти забезпечує функціонування різних способів отримання повідомлень:

➤ усні та письмові звернення до директора, відповідальної особи, вихователів вікових груп;

➤ електронні листи на офіційну пошту ЗДО;

➤ повідомлення через скриньку довіри (можливо анонімно).

5.2. Усі повідомлення, незалежно від форми подання, реєструються відповідальною особою або директором у Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів (журнал безпеки).

5.3. Директор ЗДО розглядає повідомлення протягом однієї доби.

5.4. У разі підтвердження інформації про насильство, директор невідкладно, але не пізніше однієї доби письмово повідомляє:

➤ уповноважений підрозділ органу Національної поліції;

➤ службу у справах дітей за місцем проживання/перебування дитини;

➤ одного з батьків або законних представників дитини (крім випадків, коли вони є ймовірними кривдниками).

VI.ВИМОГИ ДО ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

6.1. Відповідно до статті 10 Закону України «Про охорону дитинства», до роботи з дітьми в ЗДО не допускаються особи, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

6.2. Під час працевлаштування кандидатів на посаду, що передбачають контакт з дітьми, проводиться співбесіда, що включає питання ситуативного характеру щодо реакції на прояви агресії та жорстокості з метою виявлення схильності до насильницької поведінки.

VII. ПРАВИЛА БЕЗПЕЧНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ВИХОВАНЦЯМИ

7.1. Працівники закладу освіти повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

7.2. Якщо фізичний контакт є необхідним, він має відбуватися у присутності інших осіб або в приміщенні з вільним доступом.

7.3. Неприпустимою є будь-яка поведінка працівників, що може бути розцінена як приниження, залякування, образа дитини, включно з підвищенням голосу, образливими коментарями чи покараннями.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження наказом директора ЗДО і діє до затвердження нової редакції.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за наказом директора.

8.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на практичного психолога Закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 51 Рівненської міської ради.

ФОРМА**первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини**

Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 51 Рівненської міської ради
(найменування закладу чи установи освіти)

Дата події або виявлення: _____ 20__ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

дитина з інвалідністю;

дитина-сирота;

дитина, позбавлена батьківського піклування;

інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

тілесні ушкодження;

страх, уникання контакту;

розповіді про образи/тиск;

інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

поінформовано відповідальну особу закладу;

поінформовано батьків/інших законних представників;

поінформовано службу у справах дітей;

поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

інше: _____.

підпис особи, яка заповнює первинне повідомлення

дата

ЖУРНАЛ
реєстрації внутрішнього інциденту
(журналу безпеки)
закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 51
Рівненської міської ради

АНКЕТА

анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

так, завжди;

інколи;

ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

з повагою;

байдуже;

іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

так;

ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

так;

ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше? (відкрите поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.